

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ДПО «ЦМИ»
А. Х. Тамбиев
«10» января 2021 г.



**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки по специальности:
«Библиотечное дело»**

(СРОК ОСВОЕНИЯ 504 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

Москва, 2021 г.

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки **«Библиотечное дело»** является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по специальности: **«Библиотечно-информационная деятельность»** в дополнительном профессиональном образовании специалистов с средним профессиональным и высшим образованием.

Актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки **«Библиотечное дело»** направлена на приобретение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в сфере **библиотечного дела**.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки **«Библиотечное дело»** разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (ред. от 28.02.2008) №18-ФЗ от 10.02.2009; посл. ред. №19-ФЗ от 13.02.2009 г.;
3. Приказа Министерства образования и Науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
4. Постановления Правительства РФ от 26 июня 1995г. №610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».
5. Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016 г.) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011г., №48, ст. 6724);
6. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

1. Цель реализации программы

Целью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки **«Библиотечное дело»**, является приобретение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, то есть в приобретении новой квалификации.

2. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы должны соответствовать ранее полученным знаниям, а также направлены на приобретение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или совершенствования уже имеющихся знаний в области библиотечного дела.

В результате освоения программы профессиональной переподготовки **«Библиотечное дело»**, слушатель должен иметь следующие знания, умения и навыки необходимые для качественного выполнения профессиональной деятельности.

Слушатель должен знать:

- отличительные особенности библиотеки как социального института, основные закономерности функционирования современной системы управления библиотечным делом;
- требования, предъявляемые к библиотекам федеральным проектом «Развитие муниципальных библиотек» в рамках национального проекта «Культура»;
- основные положения Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки, а также Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;
- особенности современной организации системы библиотечно-информационного обслуживания;
- структуру и технологию формирования справочно-поискового аппарата библиотеки, методы его использования;
- общие теоретические основы менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности;
- современные технологии организации и осуществления библиографической, инновационной и методической деятельности библиотек;
- теоретические основы современных информационных технологий, применяемых в библиотеках;

- структуру и принципы организации системы информационных ресурсов и услуг, способы создания и использования электронных информационных ресурсов в библиотеках.

Слушатель должен уметь:

- использовать современные технологии библиотечно-информационного обслуживания;
- формировать информационную культуру пользователей библиотеки;
- реализовывать образовательные и культурно-просветительские программы для населения;
- осуществлять информационный поиск, библиографирование документов и формирование справочно-поискового аппарата с целью раскрытия содержания фонда и его использования;
- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, системами управления базами данных, информационно-поисковыми системами, пользоваться возможностями глобальной сети Интернет.

В результате освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки у слушателя формируются и совершенствуются следующие компетенции:

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3).
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-3);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК- 4);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских

программ для населения (ПК-5);

– способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-6);

– способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-7).

3. Содержание программы:

3.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

«Библиотечное дело»

Категория слушателей: лица имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

Срок обучения: 504 часов.

Форма обучения: заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		
			Лекции	Практика	Форма контрол я
1.	Нормативные акты регулирующие деятельность специалиста по библиотечному делу	84	44	40	экзамен
2.	Условие и порядок хранения и транспортировки книг и других документов	92	52	40	экзамен
3.	Учет, движение и выдача книг читателям	80	40	40	экзамен
4.	Правило оформления документации на получаемые книги и материалы	82	42	40	экзамен
5.	Соблюдение санитарно- гигиенических норм на своем рабочем месте и помещении	84	44	40	экзамен
6.	Требования по гражданской обороне и при возникновении чрезвычайных ситуациях	76	50	26	экзамен
7.	Итоговая аттестация	6		6	тестовый контроль
ИТОГО		504	272	232	

4. Материально–технические условия реализации программы (ДПО и ЭО)

Обучение проводится с применением системы дистанционного обучения, которая предоставляет неограниченный доступ к электронной информационно – образовательной среде, электронной библиотеке образовательного учреждения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно–образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным программам, модулям, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной профессиональной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, посредством сети «Интернет»;
- идентификация личности при подтверждении результатов обучения осуществляется с помощью программы дистанционного образования института, которая предусматривает регистрацию обучающегося, а так же персонифицированный учет данных об итоговой аттестации.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт».

Учебный процесс осуществляется в системе дистанционного обучения АНО ДПО «Центральный многопрофильный институт», доступ к которой возможен с любого персонального компьютера, независимо от места нахождения слушателя. В СДО размещаются учебно-методические материалы, электронные образовательные ресурсы (лекционный материал (текстовый формат), ссылки на основную и дополнительную литературу, тесты для самопроверки. Все слушатели имеют возможность использования ресурсов электронной библиотеки института.

6. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учеб.- практ. пособие / Н.В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013 – 159 с. : ил. –(Азбука библиотечной профессии).
2. Библиотечно-информационное обслуживание [Текст] : учебник / под ред.М.Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016 – 240 с.
- 3.Дригайло В.Г. Технология работы библиотеки [Текст] : науч.-практ. Пособие / В.Г. Дригайло. – Москва :Либерей-Бибинформ, 2009 – 544 с.
4. Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской ФедерацииосновеМодельногостандартадеятельностиобщедоступнойбиблиотеки[Электронный ресурс] : [в рамках реализации Национального проекта «Культура»] : утв.заместителем министра культуры РФ О.С. Яриловой. – Режим доступа: <http://xn--80aasacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/assets/files/documents/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf>. – Загл. с экрана.
5. Справочник библиотекаря [Текст] / науч. ред. А.Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2011 – 640 с.
6. Справочно-поисковый аппарат библиотеки [Текст] : учебник / под ред.И.С. Пилко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015 – 288 с.
7. СуловаИ.М.Менеджментбиблиотечно-информационнойдеятельности[Текст] : учебник для вузов культуры и искусств / И.М. Сулова, В.К. Ключев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010 – 600 с.

7. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушателями включает промежуточную аттестацию в форме самостоятельной работы, тестов. Освоение программы завершается итоговой аттестацией по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки посредством проведения экзамена и выявляет теоретическую подготовку слушателя в соответствии с целями и содержанием программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

8. Форма итоговой аттестации

По итогам освоения образовательной программы профессиональной

переподготовки проводится итоговая аттестация в форме итогового тестирования.

Итоговая аттестация проводится в форме автоматизированного теста. Тест состоит из заданий с кратким ответом: задания на выбор и запись правильных ответов из предложенного перечня ответов, за выполнение автоматизированного теста количество правильных ответов в процентах от 100%. По результатам зачетной работы формируется заключение о профессиональных компетенциях слушателя.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 90-100% правильных ответов теста.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае, 80-89% правильных ответов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 65-79% правильных ответов теста.

9. Оценочные материалы

Комплект оценочных средств состоит из оценочных средств для итоговой аттестации по профессиональным модулям. Оценочными материалами являются автоматизированные тесты. Тесты состоят из заданий с кратким ответом: задания на выбор и запись правильных ответов из предложенного перечня ответов.

Примерные тестовые вопросы для итогового тестирования:

1. Законодательный нормативно-правовой документ, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4;
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
3. Федеральный закон «О библиотечном деле»^а;
4. Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

2. Документ, гарантирующий право человека на свободный доступ к информации - это:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»^а;
2. Закон Республики Татарстан «Об образовании»^а;

3. Федеральный закон «О библиотечном деле»^а

4. Декларация прав человека.

3. Согласно требованиям

**3. «Квалификационных характеристик должностей работников образования»,
должен ли педагог-библиотекарь разрабатывать рабочую программу и
обеспечивать ее выполнение?**

1. Да

2. Нет

3. По усмотрению администрации учреждения

4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря
данное требование не предусмотрено.

**4. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей
работников образования», должен ли педагог-библиотекарь обеспечивать
дополнительное образование обучающихся, воспитанников?**

1. Да

2. Нет

3. По усмотрению администрации учреждения

4. В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря
данное требование не предусмотрено.

**5. Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки образовательной
организации - это:**

1. Правила пользования библиотекой;

2. Устав образовательной организации;

3. Положение о библиотеке образовательной организации;

4. Программа развития образовательной организации.

6. По ГОСТу

7.1-2003

**6. «Библиографическая запись. Библиографическое описание» в состав
библиографического описания входят:**

1. Область серийного номера;

2. Область сведений об аннотации;

3. Область физической характеристики;

4. Область дополнительной информации об издании.

